

Orçamento 2018

**Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e
Planejamento**

Data: Maio/2017



Princípio norteador

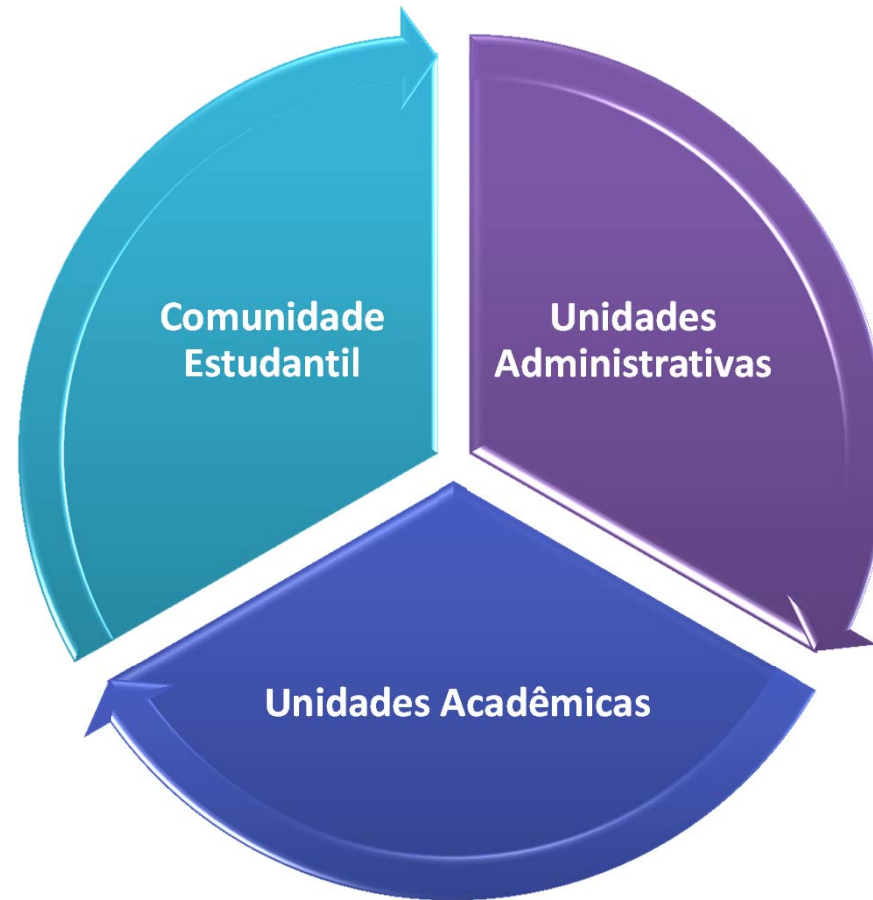
Possibilitar maior inclusão da comunidade acadêmica na construção do orçamento da UFGD.



- **Captações via *Moodle* e SGM, junto à Unidades Administrativas e Acadêmicas;**
 - Demandas captadas pelas Unidades Acadêmicas:
 - Coordenações de Cursos de Graduação e pós-graduação; NDE's dos cursos; Direções; Coordenadorias Administrativas; Representação dos TAE's da Unidade.
 - Demandas captadas pelas Pró-Reitorias;
 - Pró-Reitores; Coordenadorias; Assessorias e Chefias de setores.
 - Demandas captadas pela Reitoria;
 - Gabinete, Coordenadorias; Assessorias, Núcleos e demais chefias de setores vinculados.
- **Captações via *reuniões*, junto à comunidade estudantil;**
 - Demandas captadas pelos estudantes de graduação;
 - DCE/UFGD;
 - Demandas captadas pelos estudantes de pós-graduação;
 - Diretório de pós-graduação (APG);
- **Captações as bases existentes:**
 - Avaliação Institucional ;
 - CPA;
 - Censo UFGD;
 - PROAP;
 - Concurso Ideias e Soluções;
 - PROAE;
 - Ouvidoria da UFGD;
 - Sugestões, reclamações e contribuições efetuadas.



Orçamento UFGD 2018



Tabulação das demandas

Após a captação formal e oficial de demandas, anseios e expectativas, as mesmas serão compiladas e transpostas em objetivos sempre alinhadas aos instrumentos de planejamento já existentes da UFGD: **PDI** – Plano de Desenvolvimento Institucional, **PLS** – Plano de Logística Sustentável, **PDTI** – Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação, **Plano de Ação e Plano de Gestão**.



Cronograma

Nº	Atividade	Início	Término
1	Apresentação do processo para unidades acadêmicas	08/mai	15/mai
2	Apresentação do processo para unidades administrativas	08/mai	17/mai
3	Captação das propostas solicitadas - via moodle	08/mai	11/jun
4	Captações via reuniões, junto à comunidade estudantil e as bases existentes	08/mai	11/jun
5	Análise das propostas e compilação das informações	12/jun	30/jun
6	Consolidação das propostas e apresentação a Reitoria e discussões das propostas apresentadas	01/jul	15/jul
7	Consolidação da Proposta	15/jul	
8	Liberação da proposta SIMEC pelo MEC	16/jul à 11/ago	
9	Lançamentos no SIMEC da Proposta Orçamentária detalhada	16/jul à 11/ago	
10	Encaminhamento do Proposta Executiva para aprovação – Conselhos Superiores	30/nov	



Coleta das informações:

- Via moodle
- Para realizar o cadastro é necessário o primeiro acesso ao link : <http://200.129.209.225/>;
- O login e a senha serão os mesmos de acesso ao e-mail institucional da UFGD;
- Os servidores responsáveis pelo preenchimento serão os Pró-reitores, Diretores, Coordenadores Administrativos e Assessores. (Realizar o cadastro)



CURSOS

Nenhum curso nesta categoria

Previsão Orçamentária - Processos pendentes!

Processo: **Reitoria - Gabinete - Serviços de Apoio Rural** - Status: **Não enviado** - Prazo: **03/05/2017**

Processo: **Reitoria - Gabinete - Serviço de operador de Som** - Status: **Aguardando análise** - Prazo: **03/06/2017**

Previsão Orçamentaria: **Prefeitura Universitária - Previsão de custeio Geral da Unidade** - Status: **Não enviado** - Prazo: **03/06/2017**

Legenda:

Cores: **Vermelho** - Documento fora do prazo de entrega; **Amarelo** - Documento pendente; **Azul** - Documento aguardando análise;

Status: **Não Enviado** - Arquivos não enviados; **Correção pendente** - Documentos necessitam ajuste ou estão incompletos; **Aguardando análise** - Aguardando análise da COOF;

ACESSO

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

Categorias de Cursos

▼ Contraindo tudo

▼ Previsão Orçamentária - 2018

- ▷ **Reitoria** (18)
- ▷ **Unidades Administrativas** (8)
- ▷ **Unidades Acadêmicas** (12)
- ▷ **Documentos Auxiliares de Apoio**



Orçamento UFGD 2018

[Página inicial](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Previsão Orçamentária - 2018](#)

Categorias de Cursos:

Previsão Orçamentária - 2018 ▼

Buscar cursos:

Vai

▼ *Contrair tudo*

▶ **Reitoria**

▶ **Unidades Administrativas**

▶ **Unidades Acadêmicas**

▶ **Documentos Auxiliares de Apoio**



Reitoria

Orçamento UFGD 2018

[Página inicial](#) > [Cursos](#) > [Previsão Orçamentária - 2018](#) > [Reitoria](#)

Administrar cursos

Categorias de Cursos:

Previsão Orçamentária - 2018 / Reitoria

Assessoria de Comunicação Social
Auditoria Interna
Cátedra UNESCO
Centro de Seleção
Coordenadoria da Biblioteca
Coordenadoria de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
Editora
Escritório de Assuntos Internacionais
Fazenda Experimental de Ciências Agrárias
Núcleo de Assuntos Indígenas
Núcleo de Estudos Afro-brasileiro
Núcleo de Estudos de Diversidade de Gênero e Sexual
Núcleo Multidisciplinar para Inclusão e Acessibilidade
Ouvidoria
Prefeitura Universitária
Procuradoria
Reitoria - Gabinete
Unidade de Suporte à Urgência

NAVEGAÇÃO

[Página inicial](#)

▪ [Painel](#)

▶ [Meus cursos](#)

▼ [Cursos](#)

▼ [Previsão Orçamentária - 2018](#)

▼ [Reitoria](#)

- [PF](#)
- [USU](#)
- [Ouvidoria](#)
- [Biblio](#)
- [Reitoria](#)
- [Cátedra UNESCO](#)
- [EdUfgd](#)
- [FAECA](#)
- [AUDIN](#)
- [NuMIac](#)
- [NAIN](#)
- [NEDGS](#)
- [NEAB](#)
- [ESAI](#)
- [ACS](#)
- [COIN](#)
- [CS](#)



Unidades Administrativas

Orçamento UFGD 2018

[Página inicial](#) > [Cursos](#) > [Previsão Orçamentária - 2018](#) > [Unidades Administrativas](#)

[Administrar cursos](#)

Categorias de Cursos:

Previsão Orçamentária - 2018 / Unidades Administrativas

Buscar cursos:

 [Pró Reitoria de Administração](#)

 [Pró Reitoria de Assistência Estudantil](#)

 [Pró Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento](#)

 [Pró Reitoria de Ensino de Pós Graduação e Pesquisa](#)

 [Pró Reitoria de Ensino e Graduação](#)

 [Pró Reitoria de Gestão de Pessoas](#)

 [Pró Reitoria de Extensão e Cultura](#)

NAVEGAÇÃO

[Página inicial](#)

▪ [Painel](#)

▶ [Meus cursos](#)

▼ [Cursos](#)

▼ [Previsão Orçamentária - 2018](#)

▶ [Reitoria](#)

▼ [Unidades Administrativas](#)

▪ [PU](#)

▪ [PRAD](#)

▪ [PROAE](#)

▪ [PROAP](#)

▪ [PROPP](#)

▪ [PROGRAD](#)

▪ [PROGESP](#)

▪ [PROEX](#)

▶ [Unidades Acadêmicas](#)

▶ [teste](#)

ADMINISTRAÇÃO

▼ [Categoria: Unidades Administrativas](#)

 [Gerenciar esta categoria](#)

 [Editar categoria](#)

 [Acrescentar sub-categoria](#)



Unidades Acadêmicas

Orçamento UFGD 2018

[Página inicial](#) ▶ [Cursos](#) ▶ [Previsão Orçamentária - 2018](#) ▶ [Unidades Acadêmicas](#)

[Administrar cursos](#)

ADICIONAR UM BLOCO


Adicionar.. ▾

Categorias de Cursos:


Previsão Orçamentária - 2018 / Unidades Acadêmicas ▾

Buscar cursos:

 [Faculdade de Administração, Ciências Contábeis e Economia](#)

 [Faculdade de Ciências Agrárias](#)

 [Faculdade de Ciências Biológicas e Ambientais](#)

 [Faculdade de Ciências da Saúde](#)

 [Faculdade de Ciências Exatas e Tecnologias](#)

 [Faculdade de Ciências Humanas](#)

 [Faculdade de Comunicação, Artes e Letras](#)

 [Faculdade de Direito e Relações Internacionais](#)

 [Faculdade de Educação](#)

 [Faculdade de Educação a Distância](#)

 [Faculdade de Engenharias](#)

 [Faculdade Intercultural Indígena](#)

NAVEGAÇÃO



[Página inicial](#)

■ [Painel](#)

▶ [Meus cursos](#)

▼ [Cursos](#)

▼ [Previsão Orçamentária - 2018](#)

▶ [Reitoria](#)

▶ [Unidades Administrativas](#)

▼ [Unidades Acadêmicas](#)

■ [FACE](#)

■ [FCA](#)

■ [FCBA](#)

■ [FCS](#)

■ [FACET](#)

■ [FCH](#)

■ [FACALE](#)

■ [FADIR](#)

■ [FAED](#)

■ [EAD](#)

■ [FAEN](#)

■ [FAIND](#)

▶ [teste](#)

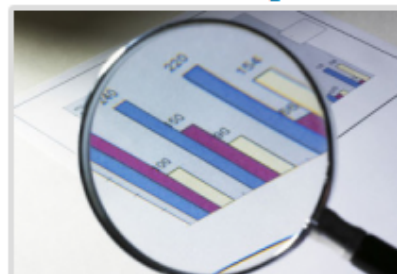


Informações serão solicitadas de acordo com cada unidade responsável pela informação.

Custeio Geral



Restos a Pagar



Contratos Terceirizados



Outros Contratos/Serviços



Bolsas







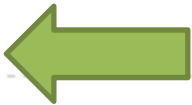


Custeio Geral



Nesta seção deverão ser informadas as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa, exceto a previsão de investimento, como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que, para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido aplicar-se-á uma nova resposta pertinente as demandas do Custeio Geral, da mesma forma, a previsão de capacitação de técnicos administrativos e de anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.

-  Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos/Atividades/Ações
-  Previsão de custeio geral da Unidade
-  Anuidades
-  Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos
-  Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos



Custeio geral das unidades administrativas ou acadêmicas, exceto investimento.



Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos/Atividades/Ações

 [Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos-Atividades-ações.xlsx](#)

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	Monday, 15 May 2017, 00:00
Tempo restante	6 dias 9 horas
Última modificação	Monday, 8 May 2017, 14:16
Comentários ao envio	▶ Comentários (0)

Adicionar tarefa








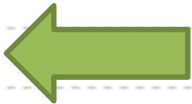


Custeio Geral



Nesta seção deverão ser informadas as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa, exceto a previsão de investimento, como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que, para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido aplicar-se-á uma nova resposta pertinente as demandas do Custeio Geral, da mesma forma, a previsão de capacitação de técnicos administrativos e de anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.

-  Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos/Atividades/Ações
-  **Previsão de custeio Geral da Unidade**
-  Anuidades
-  Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos
-  Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos



Custeio geral das unidades administrativas ou acadêmicas, exceto investimento.



Pró Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

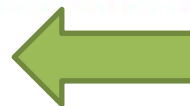
[Página inicial](#) > [Previsão Orçamentária - 2018](#) > [Unidades Administrativas](#) > [PROAP](#) > [Custeio Geral](#) > [Previsão de custeio Geral da Unidade](#)

Previsão de custeio Geral da Unidade



Este item deverá ser informado as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa exceto a previsão de investimento como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido deverá ser submetida nova resposta referente as demandas do Custeio Geral.

[Responda as questões](#)



NAVEGAÇÃO

- [Página inicial](#)
- [Painel](#)
- [Curso atual](#)
 - [PROAP](#)
 - [Participantes](#)
 - [Custeio Geral](#)
 - [Previsão de custeio Geral da Unidade](#)**
 - [Meus cursos](#)

ADMINISTRAÇÃO

- [Administração do curso](#)
- [Mudar papel para...](#)
 - [Retomar ao meu papel normal](#)
- [Administração do site](#)

Deverá ser informado apenas o Consolidado Geral das ações.



Previsão de custeio Geral da Unidade

Modo: Anônimo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

1 Título Do Projeto/Atividade/Ação: *

2 Setor Responsável (Unidade Administrativa/Coordenadoria): *

3 Indique o projeto estruturante do PDI ao qual o projeto/atividade/ação se relaciona (entre as páginas 48 e 84 na versão impressa e na digital, disponível no site da UFGD nas páginas 46 a 77): *

Planilha de memória de cálculo – Disponível na Aba [Documentos Auxiliares de Apoio](#)

Em caso de não haver necessidade do preenchimento da informação preencher “**não se aplica**”, ou “**0**”.



18 Despesas com Hospedagens* (0 - 1000000)

19 Despesas com Alimentação (Coffee Break)* (0 - 1000000)

20 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica* (0 - 1000000)

21 Outras Despesas Não relacionadas anteriormente* (0 - 1000000)

22 Observações (Informações pertinentes ou condicionais para a realização do projeto/atividade/ação)*

Submeter as suas respostas

Cancelar



Clicar em **“Submeter as suas respostas”** o
Projeto/Atividade/Ação consolidado.





Custeio Geral



Nesta seção deverão ser informadas as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa, exceto a previsão de investimento, como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que, para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido aplicar-se-á uma nova resposta pertinente as demandas do Custeio Geral, da mesma forma, a previsão de capacitação de técnicos administrativos e de anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.

 Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos/Atividades/Ações

 Previsão do custeio Geral da Unidade

 Anuidades

 Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos

 Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos



Custeio geral das unidades administrativas ou acadêmicas, exceto investimento.



Pró Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

[Página inicial](#) ▶ [Previsão Orçamentária - 2018](#) ▶ [Unidades Administrativas](#) ▶ [PROAP](#) ▶ [Custeio Geral](#) ▶ [Anuidades](#)

Anuidades



Para este item deverão ser descritas as previsões referente a anuidades a serem pagas para o exercício de 2018, destacando se a mesma é anuidade Nacional ou Internacional, bem como a justificativa embasada demonstrando o interesse da UFGD à filiação pretendida.

Responda as questões



Anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.



Pró Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

[Página inicial](#) > [Previsão Orçamentária - 2018](#) > [Unidades Administrativas](#) > [PROAP](#) > [Custeio Geral](#) > [Anuidades](#) > [Completar a pesquisa](#)

Anuidades

Modo: Anônimo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

Nome Completo da Anuidade*

Indique o tipo da Anuidade:*

- Nacional
 Internacional

Descrição e justificativa demonstrando o interesse da UFGD à filiação pretendida da anuidade.

Valor total R\$ (1 - 100000)

Submeter as suas respostas

Cancelar



Em caso de não haver necessidade do preenchimento da informação preencher **“não se aplica”**, ou **“0”**.

A cada nova anuidade deve ser submetida uma nova resposta.





Custeio Geral




Nesta seção deverão ser informadas as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa, exceto a previsão de investimento, como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que, para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido aplicar-se-á uma nova resposta pertinente as demandas do Custeio Geral, da mesma forma, a previsão de capacitação de técnicos administrativos e de anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.

 Custeio Geral - Detalhamento dos Projetos/Atividades/Ações

 Previsão de custeio Geral da Unidade

 Anuidades

 Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos

 Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos



Custeio geral das unidades administrativas ou acadêmicas,
exceto investimento.



Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos



Este item deverá ser informado as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao capacitação dos servidores Técnicos Administrativos da unidade administrativa. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que para cada curso/capacitação a ser realizado deverá ser submetida nova resposta referente as demandas de Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos.



Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos

Modo: Anônimo

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *

1 Setor Responsável (Seção/Divisão/Coordenadoria/Unidade Administrativa)

2 Nome do Evento de Capacitação: Descrever o nome do Congresso, Curso, Seminário, Treinamento, Workshop e etc, a qual o servidor se propõe a participar, desde que vinculado a atividade finalística do cargo e/ou função que exerça)*

3 Público Alvo (Informar o cargo ou função do servidor solicitante)*

4 Período da capacitação (Informar o período, em meses, estimado do afastamento pretendido, ex: fev/18)*

Deverá ser preenchido a necessidade de capacitação de forma individual. Em caso de não haver necessidade do preenchimento da informação preencher “**não se aplica**”, ou “**0**”.

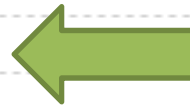


Custeio Geral



Nesta seção deverão ser informadas as previsões para atendimento das demandas existentes referente ao custeio geral da unidade administrativa, exceto a previsão de investimento, como aquisição de máquinas e equipamentos. Deverão ser respondidas as questões formuladas, sendo que, para cada projeto/ Atividade a ser desenvolvido aplicar-se-á uma nova resposta pertinente as demandas do Custeio Geral, da mesma forma, a previsão de capacitação de técnicos administrativos e de anuidades relativo a filiações em associações e entidades nacionais e internacionais.

- Previsão de custeio Geral da Unidade
- Anuidades
- Capacitação de Servidores Técnicos Administrativos
- Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos



Captação de demandas – Itens Específicos



Pró Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

[Página inicial](#) > [Previsão Orçamentária - 2018](#) > [Unidades Administrativas](#) > [PROAP](#) > [Custeio Geral](#) > [Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos](#)

Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos

 [Gestão ambiental residuos.xlsx](#)

MODELO

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 . .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	Saturday, 3 Jun 2017, 23:55
Tempo restante	28 dias 10 horas
Última modificação	Friday, 5 May 2017, 12:28
Comentários ao envio	Comentários (0)

Adicionar tarefa

NAVEGAÇÃO

- [Página inicial](#)
- [Painel](#)
- [Curso atual](#)
 - [PROAP](#)
 - [Participantes](#)
 - [Custeio Geral](#)
 - [Gestão ambiental - Tratamento de Resíduos](#)
- [Meus cursos](#)

ADMINISTRAÇÃO

- [Administração do curso](#)
- [Mudar papel para...](#)
 - [Retomar ao meu papel normal](#)
- [Administração do site](#)





RESTOS A PAGAR





UFGD Universidade Federal
da Grande Dourados

Agradecimentos:

**Equipe de TI da EaD;
Equipe da COOF/COPLAN e PROAP.**